

У складу са одредбама чл. 33. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“ бр. 88/2010, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон), Управни одбор Задужбине „Порекло“, именован од стране Друштва српских родословаца „Порекло“ (у даљем тексту: Оснивач), на 1. седници одржаној у Београду 2. октобра 2021. године, донео је

СТАТУТ ЗАДУЖБИНЕ „ПОРЕКЛО“

Члан 1.

Задужбина „Порекло“ (у даљем тексту: Задужбина) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добротинског остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Задужбина има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 2.

Назив Задужбине је: Задужбина „Порекло“.

Назив Задужбине на енглеском језику је: Poreklo Foundation.

Седиште Задужбине је у Београду, Љуба Вучковића 11/2, Београд.

Члан 3.

Задужбина има печат округлог облика на којем је исписано: Задужбина „Порекло“ Београд са логом Порекла и стилизованим раширеним длановима.

Члан 4.

Циљеви Задужбине су:

1. Обезбеђивање средстава за непокретност (зграду или пословни простор) у којој ће бити смештен Дом српских родословаца;
2. Формирање родословне библиотеке и читаонице;
3. Покретање и подстицање родословне издавачке делатности (објављивање књига, часописа, зборника);
4. Покретање и подстицање научно-истраживачке делатности из домена родословља и осталих сродних области;
5. Организовање научних и културних скупова, програма и манифестација (научне конференције, радионице, едукативни програми, трибине, изложбе);
6. Повезивање са сродним удружењима у земљи и расејању (завичајним, регионалним, братственичким и сл.);
7. Очување културних, историјских и традиционалних вредности српског народа;
8. Неговање културе сећања на жртве и учеснике у ослободилачким и одбрамбеним ратовима;

9. Очување и неговање српског језика и писма.

Члан 5.

Органи Задужбине су Управни одбор, Управитељ Задужбине и Надзорни одбор.

Члан 6.

Управни одбор управља Задужбином.

Управни одбор именује Оснивач.

Управни одбор има 7 чланова, од чега су четири члана представници Оснивача, а три члана представници приложника са највећим прилозима.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година, са могућношћу реизбора.

Управни одбор између својих чланова бира председника.

Управни одбор има секретара који обавља административне послове.

Члан 7.

Надлежности Управног одбора:

1. Доноси опште акте Задужбине и њихове измене,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун,
3. Одлучује о начину коришћења имовине Задужбине,
4. Стара се о реализацији циљева,
5. Стара се о наменском трошењу средстава.

Члан 8.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама. Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова.

Седнице Управног одбора могу бити одржане и коришћењем конференцијске везе или друге аудио-визуелне комуникацијске опреме тако да сва лица која присуствују седници могу да се слушају и разговарају једног са другим. Лица која на овај начин учествују на седници Управног одбора сматрају се присутнима на седници.

Члан 9.

Управитељ Задужбине:

1. Заступа Задужбину и одговара за законитост њеног рада;
2. Води послове Задужбине сагласно одлукама Управног одбора;
3. Подноси Управном одбору редовне извештаје, као и предлог финансијског плана и завршног рачуна;
4. Стара се о јавности рада;
5. Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 10.

Управитеља Задужбине именује и разрешава Управни одбор.
Управитељ Задужбине може располагати средствима на рачуну Задужбине само уз су-потпис председника Управног одбора или његовог именованог заменика.

Мандат Управитеља Задужбине траје пет година, са могућношћу реизбора.

Члан 11.

Надзорни одбор је надзорни орган Задужбине.

Надзорни одбор именује Оснивач.

Надзорни одбор има 3 члана.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 5 година, са могућношћу реизбора.

Надзорни одбор између својих чланова бира председника.

Члан 12.

Надлежности Надзорног одбора су:

1. Даје сагласност на Статут и предлог измена и допуна Статута Задужбине,
2. Даје сагласност на финансијски план и годишње финансијске извештаје,
3. Даје сагласност на предлог одлука управног одбора којима се располаже стварима или правима из имовине Задужбине,
4. Даје сагласност на одлуке о промени начина коришћења имовине Задужбине укључујући и минималне цене давања ствари из имовине у закуп односно политике издвајања у закуп и закупнина,
5. Даје сагласност на одлуке о инвестиционом одржавању веће вредности (чији трошкови прелазе полугодишњу закупнину), утуживању, признању или отпису потраживања,
6. Даје мишљење о кандидатима за управитеља Задужбине.

Члан 13.

Надзорни одбор врши контролу финансијског пословања Задужбине и наменског и рационалног коришћења средстава Задужбине.

О уоченим неправилностима, са предлогом за предузимање одговарајућих мера, надзорни одбор обавештава управни одбор и управитеља Задужбине, без одлагања.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 14.

Члан Управног одбора, Управитељ Задужбине и члан Надзорног одбора могу дати оставку у свако доба, осим у невреме, писаним обавештењем.

Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 10 (десет) дана од дана њеног пријема.

Члан 15.

Функција чланова Управног одбора, Надзорног одбора и Управитеља Задужбине престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти или дуже спречености за рад, и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају из претходног става, новог члана ће именовати преостали чланови Управног одбора.

Члан 16.

Рад Управног одбора и Надзорног одбора детаљно се уређују посебним правилницима.

Члан 17.

Задужбина може образовати стручна тела која ће се старати о извршењу циљева.

Стручна тела образује Управни одбор и именује чланове истих.

Члан 18.

Основну имовину Задужбине чини оснивачки улог од 32.800 евра у динарској противредности.

Члан 19.

Задужбина може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 20.

Имовина Задужбине користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и Статутом.

Имовина Задужбине не може се делити члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Члан 21.

Рад Задужбине је јаван.

Јавност рада Задужбине обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

Члан 22.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Задужбине одлуку доноси Управни одбор, уз сагласност Надзорног одбора.

Члан 23.

У случају престанка рада Задужбине, одлуку о расподели имовине доноси Управни одбор, уз сагласност Надзорног одбора.

Преостала имовина Задужбине може се доделити само другој задужбини, фондацији или удружењу основаним ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева.

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења, а примењује се од дана уписа у одговарајући регистар.

Председник Управног одбора

Владимир Томашевић